

**An die/ den
Geschäftsführung/Amtsleitung/
Einrichtungsleitung/Kirchenvorstand**

der/des _____

Frau/Herrn _____

Absender

Frau/Herr _____

Antrag auf Freistellung zur Teilnahme an einer anerkannten Bildungsurlaubsveranstaltung

Sehr geehrte/r Frau/ Herr _____,

unter Bezugnahme auf das Bildungsurlaubsgesetz des Landes Niedersachsen beantrage ich meinen Freistellungsanspruch fristgerecht (mind. 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn) für das Jahr _____

Ich bitte um Freistellung für die Teilnahme an folgender Bildungsveranstaltung:

Thema:	
Träger:	
Dauer:	
Uhrzeit (von-bis):	
Ort:	

Die/der für die Antragsstellung erforderliche

- Anmeldebestätigung (kann nach Genehmigung des Antrags nachgereicht werden),
- Nachweis der behördlichen Anerkennung der Veranstaltung als Bildungsurlaub (zwingend erforderlich!)
- und das Veranstaltungsprogramm, aus dem sich die Zielgruppe, Lernziele und Lerninhalte sowie der zeitliche Ablauf der Veranstaltung ergeben,

sind als Anlage beigefügt.

Nach Beendigung der Bildungsurlaubsveranstaltung wird eine Teilnahmebescheinigung des Veranstalters vorgelegt.

Hinweise zur Beantragung von Bildungsurlaub:

- Die Kosten für die Veranstaltung, mögliche Reise-, Übernachtungskosten und Aufwendungen für Verpflegungen sind vom Antragsteller/ von der Antragstellerin selbst zu zahlen
- Der Anspruch auf Bildungsurlaub entsteht erst nach 6-monatigem Bestehen des Beschäftigungsverhältnisses
- Bei einer 5-Tage-Woche besteht ein Anspruch auf 5 Arbeitstage Bildungsurlaub pro Jahr (bei einer anderen Verteilung der Arbeitstage pro Woche verringert sich der Anspruch entsprechend)