

**Beglaubigter Auszug aus dem Protokollbuch
des Kirchenvorstandes der Ev.-luth. Kirchengemeinde _____**

<i>Anwesend:</i>
Vorsitzende/r:
und Mitglieder des Kirchenvorstandes

Ort, Datum

Kirchenvorstandswahl 2024 –Wahlvorbereitungen (Vordruck für mehrere Wahlbezirke)

Der Kirchenvorstand nimmt den Rundbrief zur Kirchenvorstandswahl 2024 – Nr. 3 des Landes-
kirchenamtes vom 12.06.2023 zur Kenntnis und fasst folgenden Beschluss:

1. Angaben zur Kirchengemeinde:

Die Adresse der Kirchengemeinde, die als Absender der Wahlbriefe eingedruckt wird und an
die die Briefwahlumschläge zurückgesendet werden, lautet:

Name: (max.45 Zeichen) _____

Straße / Hausnummer: _____

Postleitzahl / Ort: _____

Ergänzende Angaben – diese werden nicht eingedruckt:

Telefon: _____

Mail: _____

2. Wahlbezirke

Es werden **folgende Wahlbezirke** mit je einem eigenen Wahlaufsatz gebildet:

Wahlbezirk 1 _____
_____ (ggfs. Mewis NT-Pfarrbezirk 10stellig)

Wahlbezirk 2 _____
_____ (ggfs. Mewis NT -Pfarrbezirk 10stellig)

Wahlbezirk 3 _____
_____ (ggfs. Mewis NT -Pfarrbezirk 10stellig)

(ggfs. von Mewis NT-Pfarrbezirken abweichende Zuordnungen auf separatem Blatt mitteilen)

3. Vorläufige Zahl der zu Wählenden (mind. 3, bei Kapellenvorständen mind. 2)

Es sollen insgesamt _____ Personen in den (Gesamt-)Kirchenvorstand gewählt werden.

Die Zahl der zu wählenden Personen teilt sich auf die Wahlbezirke wie folgt auf:

Wahlbezirk 1: _____ Personen

Wahlbezirk 2: _____ Personen

Wahlbezirk 3: _____ Personen

Bei Kapellengemeinden: Es sollen insgesamt _____ Personen in den Kapellenvorstand gewählt werden.

4. Wahlausschuss

Es wird **kein Wahlausschuss** gebildet.

oder

Es wird **ein Wahlausschuss** gebildet, dem folgende Personen angehören werden:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(mindestens drei Mitglieder, darunter mindestens ein Mitglied des Kirchenvorstandes)

5. Wahlverfahren: Urnenwahl oder keine Urnenwahl

Der Kirchenvorstand beschließt, dass bei der Kirchenvorstandswahl am 10. März 2024

eine Urnenwahl stattfindet – dann unter a.) **Wahl**lokal(e) angeben

keine Urnenwahl stattfindet – dann unter b.) **Auszähl**lokal angeben

a. Wenn eine Urnenwahl stattfindet:

Die Uhrzeit, zu der das Wahllokal schließt, ist zugleich das Ende der Abgabefrist für die Wahlbriefe.

Es werden folgende **Wahllokale** eingerichtet:

Wahllokal (für Wahlbezirk _____)

Name* (z.B. Gemeindehaus A-Dorf) _____

Straße* / Hausnummer* _____

PLZ* / Ort* _____

Uhrzeit (1)* von _____ Uhr bis _____ Uhr *

Uhrzeit (2) von _____ Uhr bis _____ Uhr

*=Pflichtfeld

Info: Die Uhrzeit (2) ist für die Fälle gedacht, in denen die Kirchengemeinde z. B. eine gewisse Wahlzeit vor dem Gottesdienst anbieten möchte, dann der Gottesdienst stattfindet, und die Wahlzeit nach dem Gottesdienst fortgesetzt wird.

Wahllokal (für Wahlbezirk _____)

Name* (z.B. Gemeindehaus B-Dorf) _____

Straße* / Hausnummer* _____

PLZ* / Ort* _____

Uhrzeit (1)* von _____ Uhr bis _____ Uhr *

Uhrzeit (2) von _____ Uhr bis _____ Uhr

*=Pflichtfeld

Wahllokal (für Wahlbezirk _____)

Name* (z.B. Gemeindehaus C-Dorf) _____

Straße* / Hausnummer* _____

PLZ* / Ort* _____

Uhrzeit (1)* von _____ Uhr bis _____ Uhr *

Uhrzeit (2) von _____ Uhr bis _____ Uhr

*=Pflichtfeld

b. Wenn keine Urnenwahl stattfindet:

Die Uhrzeit, zu der die Auszählung beginnt, ist zugleich das Ende der Abgabefrist für die Wahlbriefe.

Es werden folgende **Auszähllokale** eingerichtet:

Auszähllokal (für Wahlbezirk _____)

Name (z.B. Gemeindehaus A-Dorf) _____

Straße / Hausnummer _____

PLZ / Ort _____

Uhrzeit um _____ Uhr

Auszähllokal (für Wahlbezirk _____)

Name (z.B. Gemeindehaus B-Dorf) _____
Straße / Hausnummer _____
PLZ / Ort _____
Uhrzeit von _____ Uhr bis _____ Uhr

Auszähllokal (für Wahlbezirk _____)

Name (z.B. Gemeindehaus C-Dorf) _____
Straße / Hausnummer _____
PLZ / Ort _____
Uhrzeit von _____ Uhr bis _____ Uhr

6. Erfassung der Kandidierenden in Mewis NT

Folgende Personen werden für die **Erfassung der Kandidierenden in Mewis NT** benannt (in der Regel Pfarramtssekretärin oder Pfarramtssekretär, weil diese bereits einen Mewis NT-Zugriff haben):

Name _____
Vorname _____
Funktion _____
Mail _____

7. Zugriff auf die Web-Anwendung WahIPlus

Folgende Personen werden für den Zugriff auf die **Web-Anwendung WahIPlus** benannt (in der Regel Pfarramtssekretärin oder Pfarramtssekretär):

Name _____
Vorname _____
Funktion _____
Mail _____

gez. Unterschriften

Vorstehender Beschluss ist ordnungsgemäß gefasst worden. Die Richtigkeit des obigen Protokollauszuges wird beglaubigt.

(Siegel)

_____, den _____

Der Kirchenvorstand

.....
Vorsitzende/r