

Kirchenkreis Celle, Kirchengemeinde _____ Datum: _____

An das Kirchenamt Celle, E-Mail: ka.celle@evlka.de

Beschluss/Antrag auf Erhöhung der Arbeitszeit des Pfarrsekretariats

aufgrund von Pfarrstellenvakanz (inkl. Mutterschutz und Elternzeit der Pastor*innen)

Die Pfarrstelle unserer Kirchengemeinde ist ab/seit dem _____ vakant. Dafür bietet der Kirchenkreis Celle die Möglichkeit der Stundenaufstockung für das Pfarrsekretariat an (*Details s.u.*). Unser Kirchenvorstand beschließt und beantragt hiermit, für die Dauer unserer Pfarrstellenvakanz die Arbeitszeit von Frau/Herrn _____ aufzustocken: Beginnend ab dem _____ und längstens bis zum _____ (*ca. 1 Jahr*), mit einem Stundenumfang von _____ Wochenstunden. Sollte die Vakanz länger als sechs Monate dauern, soll die Aufstockung _____ Wochenstunden betragen und so auch vergütet werden. Sollte die Pfarrstelle nach einem Jahr immer noch vakant sein, verlängert sich die Stundenaufstockung jeweils um ein weiteres Jahr, soweit keine Nachbesetzung der Pfarrstelle möglich sein sollte.

Das Kirchenamt wird um Abwicklung des Vorganges gebeten. Bei Rückfragen wendet sich das Kirchenamt bitte an: Name _____ E-Mail: _____ Tel.: _____

	Die wöchentliche Arbeitszeit kann folgendermaßen erhöht werden	Vom siebten Monat der Vakanzdauer, inkl. Mutterschutz und Elternzeit der Pastor*innen, an beträgt die maximal mögliche Erhöhung
bei einer 1,00-Pfarrstelle	um bis zu 8,00 Wochenstunden	um bis zu 11,00 Wochenstunden
bei einer 0,75-Pfarrstelle	um bis zu 6,00 Wochenstunden	um bis zu 8,00 Wochenstunden
bei einer 0,50-Pfarrstelle	um bis zu 4,00 Wochenstunden	um bis zu 5,00 Wochenstunden
bei einer 0,25-Pfarrstelle	um bis zu 2,00 Wochenstunden	Um bis zu 2,50 Wochenstunden

*Hinweis: Die Gewährung dieser zusätzlichen Stunden erfolgt für die Dauer der Vakanz inkl. Mutterschutz und Elternzeit von Pastor*innen – bezogen auf volle Monate – für jede vakante Pfarrstelle in einer Kirchengemeinde, also unabhängig davon, ob weitere Pfarrstellen in dieser Kirchengemeinde vakant oder besetzt sind. Ist die neue Pfarrstelleninhaberin/der neue Pfarrstelleninhaber neu im Kirchenkreis Celle, verlängert sich die Stundenerhöhung der Pfarrsekretärin/des Pfarrsekretärs um drei Monate für die Dauer der Einarbeitung.*

Ihre Ansprechpartnerin im Kirchenamt

Mareike Bodenstedt

Tel.: 05141-7505-605

E-Mail: mareike.bodenstedt@evlka.de

Personalvertrag angepasst

Vergütung veranlasst

HÜL Vakanzrücklage ergänzt

Wiedervorlage am _____ notiert

Kostenstelle: 0001-11170