

Aufgabenmatrix für das Modell "Kirchenkreisträgerschaft"

	Aufgaben- und Verantwortungsbereich (keine abschließende Aufzählung)	Kita- Ausschuss	Pädago- gische Leitung	Betriebswirt- schaftliche Leitung / KA	Kirchenkreis- vorstand	Kirchen- vorstand	Kita-Leitung
	Übergemeindliche Steuerung der Kita-Arbeit	F	Z	Z			
I.	Personalwesen / Personalmanagement						
1	Stellenrahmenpläne der Kitas	(F)	(Z)	(Z)			(./.)
1a	Stellenrahmenpläne		B	Z	F		B
1b	Stellenbesetzungspläne/Personalkonzept		B	Z			B
2	unverzügliche Personalmeldung, Betriebserlaubnisse			Z			
3	Landesstatistik, andere Statistiken			Z			B
4	Strategien zur Personalgewinnung, -bindung und -entwicklung	I	Z	B			
5	Zentrale Planung und Einsatz der Mitarbeitenden in den Einrich- tungen (z.B. Abordnungen/ Planung und Bewirtschaftung von Vertretungspools), Stundenveränderungen, Dienstanweisungen		Z	B			B
6	Personaleinsatzplanung (einrichtungsbezogen)						Z
7	Anstellg. (Personalauswahl) Kindergartenleitg. (KitaA im Auswahlgremium)	B	Z	B	F	F	
8	Anstellung (Personalauswahl) übrige päd. Mitarbeitende		Z			I	B
9	Anstellung (Personalauswahl) sonstige Mitarbeitende		I	B		I	Z
10	Erstellung (Auftrag, Kontrolle) und Unterzeichnung von Arbeitsverträgen, Nachträgen und Auflösungsverträgen und dazugehörigen Unterlagen, Vollmacht an KKA		I	Z		I	I
11	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)		B	Z			B
12	Eingruppierungen		B	Z			
13	Führung Dienstaufsicht, Personalführung, Genehmigung von Urlaubsanträgen, Beurteilungen u. Jahresgespräche - für Leitungen		Z				
14	Führung Dienstaufsicht, Genehmigung von Urlaubsanträgen u. Jahresgespräche - für übrige MA						Z
15	Jahresgespräche mit den unterstellten Kita-MA des KA			Z			
16	Personalführung der unterstellten Kita-MA des KA			Z			
17	Jahresgespräche mit den Assistenzen oder Sekretariate PL		Z				
18	Führung Dienstaufsicht, Personalführung und Genehmigung von Urlaubsanträgen - für Assistenzen oder Sekretariate PL		Z				
19	Einarbeitung neue Leitungen + Fachberatungen		Z	B			
20	Grundsätze und Regelungen zu Mehrarbeitsstunden, Urlaubsanträgen, Vertretungen, Krankheitsmeldungen, etc.	F	Z	Z			
21	Umsetzung der Grundsätze und Regelungen aus 20 für Leitungen		Z				
22	Umsetzung der Grundsätze und Regelungen aus 20 für übrige Mitarbeitende						Z
23	Kündigungen, Abmahnungen - Leitungen => nachstehend spezifiziert						

Anlage 5.1 zur Hauptsatzung Kirchenkreis Celle

	Aufgaben- und Verantwortungsbereich (keine abschließende Aufzählung)	Kita- Ausschuss	Pädago- gische Leitung	Betriebswirt- schaftliche Leitung / KA	Kirchenkreis- vorstand	Kirchen- vorstand	Kita-Leitung
23 a	Ermahnung - Leitungen		Z	B			
23 b	Abmahnung - Leitungen		B	Z		I	
23 c	Freistellung - Leitungen	I	B	Z		I	
23 d	fristlose Kündigung - Leitungen	F	B	Z	I	I	
23 e	fristgerechte Kündigung - Leitungen	F	B	Z	I	I	
23 f	Auflösungsvertrag - Leitungen	F	B	Z	I	I	
24	Kündigungen, Abmahnungen - übrige MA => nachstehend spezifiziert						
24 a	Ermahnung - übrige MA		I	B			Z
24 b	Abmahnung - übrige MA		B	Z			B
24 c	Freistellung - übrige MA	I	B	Z		I	B
24 d	fristlose Kündigung - übrige MA	I	B	Z		I	B
24 e	fristgerechte Kündigung - übrige MA		B	Z		I	B
24 f	Auflösungsvertrag - übrige MA		B	Z			B
25	Ansprechpartner MAV		Z	B			
26	Krisenmanagement		Z	Z			
27	Jubiläen Mitarbeitende	I	B	B	Z	I	B
II. Finanzwesen							
1	Aufstellen des Haushaltsplans			Z			
2	Beratung u. Beschlussfassung des Haushaltsplans	F		Z			
3	Finanzverhandlungen insbes. mit Kommunen			Z			
4	Beantragung und Abrechnung von Mitteln Dritter z.B. Integration, Sprachförderung und andere Projektmittel)			Z			
5	Veranlassung von Ausgaben und Anordnungsbefugnis für Beschaffungen bis 1.000,00 €						Z
6	Veranlassung von Ausgaben und Anordnungsbefugnis für Beschaffungen von 1.000,00 € bis 30.000,00 €			Z			
7	Veranlassung von Ausgaben und Anordnungsbefugnis für Beschaffungen über 30.000,00 €	F		Z			
8	Buchführung, Haushaltsbewirtschaftung und Controlling			Z			
9	Verhandlungen mit Land (LSchB) und Kommunen, Betriebserlaubnisse		B	Z			
10	Finanzhilfe kita.web			Z			
11	Erstellung der Jahresabschlüsse			Z			
12	Verwaltung der freien Kitamittel	F	B	Z			
III. Bauunterhaltung (inklusive Außengelände)							
1	Gebäudeüberwachg., lfd. Bauunterhaltung			Z		B*	B
2	Bauplanung		B	Z		B*	B
3	Baubegehungen			B		Z*	B
4	Entscheidungen über Bauinvestitionen	F		Z		B*	
5	Abwicklung von Bauinvestitionen			Z			
6	Verkehrssicherungspflichten: Grundsätzliches/ Organisation			Z			
7	Verkehrssicherungspflichten: Umsetzung in der Kita						Z

Anlage 5.1 zur Hauptsatzung Kirchenkreis Celle

	Aufgaben- und Verantwortungsbereich (keine abschließende Aufzählung)	Kita- Ausschuss	Pädago- gische Leitung	Betriebswirt- schaftliche Leitung / KA	Kirchenkreis- vorstand	Kirchen- vorstand	Kita-Leitung
IV.	Konzeptionelle und inhaltliche Arbeit						
1	Grundsätze zu fachlich-inhaltlicher und konzeptioneller Weiterentwicklung der Kitas, Leitbild	F	Z				B
2	Fachliche Begleitung der Einrichtung		Z				
3	Leitungskreise, Leitungsklausur		Z				
4	Einbindung der Kindertagesstätte in die Kirchengemeinde					Z	B
5	Kirchliche Begleitung der Familien					Z	B
6	Beirat nach KiTaG	F	B	B			Z
7	Kuratorium (soweit vorhanden)		B	Z			B
8	Gremienbetreuung (z.B. Kita-Ausschuss)		B	Z			
9	Teilnahme an anderen Gremien (z.B. AG nach § 78 SGB VIII)		Z	Z			
10	Erarbeitung und Weiterentwicklung der Einrichtungskonzeption		B				Z
11	Umsetzung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements		Z	B			B
12	Qualitätsentwicklung und -sicherung, einrichtungsbezogen		B				Z
13	Qualitätsmanagement QMSK		Z	B			B
14	Fortbildungskonzept und Bewirtschaftung des Fortbildungsbudgets des Kirchenkreises, Teilnahme an der RPK		Z				B
15	Fortbildung; Anerkennung des dienstlichen Interesses		Z				
16	Informationsmanagement		Z	B			
17	Projektmanagement		Z	B			
18	Zusammenarbeit mit der landeskirchlichen Fachberatung DWiN		Z				
19	Teilnahme an der landeskirchlichen Kita-Konferenz (LKK)		Z	B			
20	Teilnahme am Fachtag für BL			Z			
21	Zusammenarbeit mit anderen Institutionen und Einrichtungen im Kirchenkreis und der Kinder- und Jugendhilfe		Z				B
22	Koordinierung der Umsetzung des Konzepts von Schutzmaßnahmen (§ 8 a SGB VIII)		Z	B			B
23	Umsetzung von Schutzmaßnahmen nach § 8a SGB VIII						Z
V.	Belegungsmanagement						
1	Betreuungsverträge (Muster)			Z			
2	Grundsätze Aufnahmeverfahren	F	B	Z			B
3	Durchführung Aufnahmeverfahren						Z
4	Beschlussfassung über die Beiträge	F		Z			
5	Berechnung der Beiträge, Rechnungen, Mahnwesen			Z			
6	Übersicht Belegungsquoten der Einrichtungen			Z			B
7	Bedarfsplanung der Einrichtung (Umwandlung von Gruppen, Öffnungszeiten)	F	Z	Z			B
8	Übernahme neuer und Abgabe bestehender Trägerschaften	F	Z	Z	B	B	
VI.	Arbeits- und Gesundheitsschutz						
1	Grundsatzangelegenheiten und Controlling		Z	Z			
2	Organisation von Informationsveranstaltungen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz		Z				

Anlage 5.1 zur Hauptsatzung Kirchenkreis Celle

	Aufgaben- und Verantwortungsbereich (keine abschließende Aufzählung)	Kita- Ausschuss	Pädago- gische Leitung	Betriebswirt- schaftliche Leitung / KA	Kirchenkreis- vorstand	Kirchen- vorstand	Kita-Leitung
3	Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen						Z
4	Umsetzung sicherheitstechnischer Maßnahmen/ Beschaffung						Z
5	Durchführung von Unterweisungen						Z
6	Organisation der betrieblichen Ersten Hilfe						Z
7	Organisation des betrieblichen Brandschutzes						Z
8	Benennung von Sicherheitsbeauftragten			B			Z
9	Veranlassung vorgeschriebener regelmäßiger sicherheitstechnischer Prüfungen			B			Z
10	Unfallmeldungen			B			Z
11	Veranlassung betriebsärztlicher Vorsorge			Z			B
12	Führen der Vorsorgekartei			Z			B
VII	Organisatorisches						
1	Öffentlichkeitsarbeit	F	Z	B			B
2	Versicherungsangelegenheiten			Z			
3	Fahrtzeiten (individuell, Maßstab Fahrtenbuch)						

Legende (s. Rundverfügung Punkt 2)

Z = Zuständigkeit

F = Formelle Beschlussfassung

B = Beteiligung

I = Informationsrecht; verpflichtend

*** = Nur bei Gebäuden im Eigentum der Kirchengemeinde. Soweit kommunale Liegenschaften betroffen sind, werden Verhandlungen mit den Kommunen durch die BL geführt.**